



Mise à jour des données du club

Guide pratique

Table des matières

1	Introduction	3
2	Login	3
3	Gestion des données du club.....	4
3.1	Nombre de membres	5
3.2	Année de fondation.....	5
3.3	Adresse des installations	5
3.4	Adresse de correspondance.....	5
3.4.1	Adresse de correspondance : ajouter une personne	6
3.4.2	Rechercher une personne	6
3.4.3	Saisir une nouvelle personne	7
3.4.4	Adresse e-mail adresse de correspondance.....	7
3.4.5	Modification d'adresse pour un particulier.....	8
3.5	Adresse e-mail et numéro de téléphone.....	8
4	Gestion des responsables.....	8
4.1	Remplacer un responsable.....	9
4.1.1	Rechercher une nouvelle personne	9
4.1.2	Saisir une nouvelle personne	10
4.1.3	Adresse e-mail privée / adresse e-mail fonction.....	10
4.1.4	Modification d'adresse pour un particulier.....	11
5	Internet.....	11
6	Mots de passe.....	11

1 Introduction

L'administration du club / centre, qui est intégrée dans l'application d'administration des licences, a pour vocation de permettre aux clubs / centres de gérer les données du club / centre. La documentation ci-après est un guide pratique qui devrait vous faciliter le travail avec l'application.

Les commandes de licences ou les modifications de licences, qui peuvent également être effectuées via l'application « Administration des licences », sont effectuées par **la personne responsable des licences** dans votre club.

Sur le site de Swiss Tennis, sous votre club/centre, **les adresses postales et les numéros de téléphone des membres du comité ne seront plus publiés (sauf l'adresse de correspondance)**. Seuls les noms des membres du comité et une adresse email (qui est cachée derrière une enveloppe) sont affichés.

Pour toute question, n'hésitez pas à contacter M. Pascal Orlando (par téléphone au 032 344 07 57 ou par mail à pascal.orlando@swisstennis.ch).

2 Login

Tous les clubs / centres affiliés à Swiss Tennis ont accès à l'application « Administration des licences ». L'accès se fait via la page www.swisstennis.ch, sous la rubrique Play Tennis / Licences.



En scrollant vers le bas dans le menu « Licences », vous tomberez sur le lien « Administration des licences ».

Links:

▶ [Administration de licence online](#)

▶ [Commande de licence individuelle online](#)

Pour vous connecter, utilisez l'identifiant (numéro de club) et le mot de passe que vous avez reçus de Swiss Tennis.

Administration des licences, Login Zone

Votre ID:

Mot de passe:

Ok

Restaurer

Une fois que vous serez connecté-e, vous verrez apparaître la page reproduite ci-dessous proposant le menu suivant :

Club: 2422, TC Swiss Tennis

Nouvelle licence	Pour les joueurs qui commandent une licence pour la première fois à Swiss Tennis.
Renouvellement annuel (Direct access 4 test mode)	Renouvellement des licences pour l'ensemble du club pour la saison/période prochaine (valable dès le 1er avril). Cette application permet un minimum de mutation et remplace les mutations sur la liste des joueurs.
Mutation de licence	Pour les mutations en cours de saison. Par exemple: changement d'adresse, ajout ou changement d'un club, etc.
Journal des modifications	Liste des changements de licences effectués sur les 16 derniers mois.
Liste des joueurs (pdf)	Format PDF
Liste des joueurs (Excel)	Format MS-Excel
Données du club	Adresses de correspondance et des installations, email, nombre de membres, etc.
Responsables	Tous les responsables du club
Internet	Website, Facebook, Instagram, Twitter, Youtube...
Mots de passe	Seul Swiss Tennis est habilité à changer les mots de passe : info@swisstennis.ch

Entrer les données en utilisant des majuscules/minuscules.
Entrer les voyelles é, ç, ü telles quelles.

« **Données du club** », « **Responsables** » et « **Internet** » sont les onglets pertinents pour toutes les modifications que vous souhaitez apporter aux données du club. Les autres éléments à choix dans le menu sont gérés par le **responsable des licences** de votre club.

3 Gestion des données du club

Sous « Données du club », veuillez saisir le nombre de membres de votre club, l'adresse des installations, une adresse de correspondance ainsi qu'un numéro de téléphone et l'adresse e-mail de votre club.

3.1 Nombre de membres

Pour des raisons statistiques, veuillez répertorier le nombre de membres actuels de votre club.

Club: 2422, TC Swiss Tennis

Nombre de membres:

Swiss Tennis a besoin de ces chiffres pour un usage statistique. Merci de les renseigner aussi précisément que possible.

Messieurs	<input type="text" value="80"/>	Dames	<input type="text" value="66"/>
Garçon	<input type="text" value="77"/>	Filles	<input type="text" value="88"/>
Passifs	<input type="text" value="100"/>		

3.2 Année de fondation

Veuillez saisir l'année de fondation de votre club de tennis :

Année de fondation

3.3 Adresse des installations

Veuillez saisir l'adresses des installations :

Adresses des installations

Rue:

NPA/Ville:

3.4 Adresse de correspondance

Veuillez indiquer l'adresse de correspondance de votre club. Si vous souhaitez enregistrer une personne comme adresse de correspondance, vous pouvez rechercher les personnes déjà saisies dans le système. Pour ce faire, cliquez sur « Utiliser l'adresse d'un particulier ». Si vous voulez remplacer une personne, cliquez sur « Remplacer ». Vous pouvez alors sélectionner une autre personne affiliée à votre club en vertu de sa licence ou rechercher une personne.

Adresses de correspondance

Utiliser l'adresse d'un particulier

Rue:

NPA/Ville:

3.4.1 Adresse de correspondance : ajouter une personne

Lorsque vous cliquez sur « Utiliser l'adresse d'un particulier » ou sur « Remplacer », toutes les personnes assignées à votre club en vertu de la licence s'afficheront à l'écran. Si la personne que vous voulez désigner apparaît dans la liste, cliquez sur son nom. La personne sera alors inscrite comme adresse de correspondance. Si la personne n'est pas dans la liste, vous pouvez la rechercher.

[Retour au menu principal](#)

[Help](#) [Logout](#)

Club: 2422, TC Swiss Tennis

[Recherche de personne:](#)

Nom Prénom	Adresse
Dosé Peter	Roger-Federer-Allee 1, 2501 Biel
Hauser Gregor	Roger-Federer-Allee 1, 2501 Biel
Mocek Ivona	Roger-Federer-Allee 1, 2501 Biel
Muster Hans	Roger-Federer-Allee 1, 2501 Biel
Orlando Pascal	Roger-Federer-Allee 1, 2501 Biel
Rosser Karin	Roger-Federer-Allee 1, 2504 Biel
Schneider Linda	Roger-Federer-Allee 1, 2501 Biel
Strub Sandra	Roger-Federer-Allee 1, 2501 Biel

[Retour au menu principal](#)

3.4.2 Rechercher une personne

Si la personne que vous souhaitez désigner n'apparaît pas dans la liste, vous avez la possibilité de la rechercher manuellement. Cliquez sur « Recherche de personne ».

Inscrivez le nom, le prénom et sélectionnez le sexe, puis cliquez sur « ok ».

Recherche de personne:

Nom

Prénom

Sexe féminin masculin

Si le système trouve plusieurs personnes qui correspondent aux informations que vous avez saisies, il les liste toutes. Vérifiez donc que l'adresse et la date de naissance sont bien celles de la personne que vous recherchez. Pour sélectionner une personne proposée, cliquez sur la personne que vous voulez choisir.

Recherche de personne:

Nom

Prénom

Sexe féminin masculin

Muster Hans	5. 5. 2009	Teststrasse 199 2500 Biel
Muster Hans	25. 5. 1980	Roger-Federer-Allee 1 2501 Biel

[Muster Hans](#)

3.4.3 Saisir une nouvelle personne

Si le système ne parvient pas à identifier une personne correspondant aux informations que vous avez saisies ou si la personne trouvée ne correspond pas à la personne que vous recherchez, veuillez cliquer sur « Nouvelle personne ». Veuillez remplir tous les champs, puis cliquez sur « Valider ».

Club: 2422, TC Swiss Tennis

Données personnelles	
Nom	Muster
Prénom	Hans
Sexe	féminin <input type="radio"/> masculin <input checked="" type="radio"/>
Date de naissance (ex.: 4.10.1983)	Ne peut pas être vide
Langue	Français
Adresse	
c/o	
NPA	Ne peut pas être vide
Ville	Ne peut pas être vide
Pays : se réfère à l'adresse du domicile	CH
Téléphone privé	
Téléphone professionnel	
Téléphone mobile	
Email privé	
Veuillez entrer au moins un n° de téléphone et un email valide.	
<input type="button" value="Valider"/> <input type="button" value="Restaurer"/> Retour	
Retour au menu principal	

3.4.4 Adresse e-mail adresse de correspondance

Lors de la saisie d'une nouvelle personne, veuillez inscrire une adresse e-mail personnelle (adresse e-mail privée). L'adresse e-mail privée ne peut être saisie que lors de la première création d'une fiche pour une nouvelle personne. Chez des personnes déjà existantes ou l'adresse email privée était déjà saisie, seulement la personne elle-même peut changer son adresse email dans le Mytennis Account personnel.

Attention : Chez la fonction « adresse de correspondance », le système reprend automatiquement l'adresse email du club qui était saisie dans le champ « email » dans les données du club.

Email privé	
Email fonction	
Veuillez entrer au moins un n° de téléphone et un email valide.	
<input type="button" value="Valider"/> <input type="button" value="Restaurer"/> Retour	

3.4.5 Modification d'adresse pour un particulier

Si vous souhaitez modifier l'adresse postale d'une personne répertoriée, veuillez cliquer sur la personne, effectuer les modifications souhaitées et confirmer le tout en cliquant sur « Valider ». Attention, l'adresse e-mail privée peut uniquement être modifiée par la personne concernée dans son compte personnel Mytennis.

Adresses postale

Hans Muster
Roger-Federer-Allee 1

Supprimer

Remplacer

2501 Biel

3.5 Adresse e-mail et numéro de téléphone

Veuillez saisir le numéro de téléphone et l'adresse e-mail (qui est aussi utilisé comme adresse email de l'adresse de correspondance) de votre club et confirmer les données en cliquant sur « Valider ».

Téléphone

032 344 44 44

Email

info@swisstennis.ch

4 Gestion des responsables

Sous l'onglet « Responsables », vous pouvez inscrire ou modifier les membres du comité. Les fonctions suivantes peuvent être attribuées : Présidence, Finances, Compétition, Juniors, Interclubs, Interclubs Juniors, Kids Tennis, 50+ et Team Challenge.

[Retour au menu principal](#)

[Help](#) [Logout](#)

Club: 2422, TC Swiss Tennis

Présidence info@swisstennis.ch	<u>Hans Muster</u> <u>2501 Biel</u>	Supprimer	Remplacer
Finances info@swisstennis.ch	<u>Hans Muster</u> <u>2501 Biel</u>	Supprimer	Remplacer
Compétition info@swisstennis.ch	<u>Hans Muster</u> <u>2501 Biel</u>	Supprimer	Remplacer
Juniors info@swisstennis.ch	<u>Hans Muster</u> <u>2501 Biel</u>	Supprimer	Remplacer
Interclub info@swisstennis.ch	<u>Hans Muster</u> <u>2501 Biel</u>	Supprimer	Remplacer
Interclub Juniors info@swisstennis.ch	<u>Hans Muster</u> <u>2501 Biel</u>	Supprimer	Remplacer
Kids Tennis info@swisstennis.ch	<u>Hans Muster</u> <u>2501 Biel</u>	Supprimer	Remplacer
50+ info@swisstennis.ch	<u>Hans Muster</u> <u>2501 Biel</u>	Supprimer	Remplacer
Teams Challenge info@swisstennis.ch	<u>Hans Muster</u> <u>2501 Biel</u>	Supprimer	Remplacer

[Retour au menu principal](#)

4.1 Remplacer un responsable

Si vous voulez remplacer un responsable, cliquez sur « Remplacer ». Toutes les personnes qui sont assignées à votre club sur la base de la licence apparaîtront maintenant. Si la personne que vous voulez remplacer se trouve dans la liste, cliquez sur son nom. La personne sera alors inscrite comme responsable dans la fonction choisie. Si la personne n'est pas dans la liste, vous pouvez la rechercher.

[Retour au menu principal](#)

[Help](#) [Logout](#)

Club: 2422, TC Swiss Tennis

[Recherche de personne:](#)

Nom Prénom	Adresse
Dosé Peter	Roger-Federer-Allee 1, 2501 Biel
Hauser Gregor	Roger-Federer-Allee 1, 2501 Biel
Mocek Ivona	Roger-Federer-Allee 1, 2501 Biel
Muster Hans	Roger-Federer-Allee 1, 2501 Biel
Orlando Pascal	Roger-Federer-Allee 1, 2501 Biel
Rosser Karin	Roger-Federer-Allee 1, 2504 Biel
Schneider Linda	Roger-Federer-Allee 1, 2501 Biel
Strub Sandra	Roger-Federer-Allee 1, 2501 Biel

[Retour au menu principal](#)

4.1.1 Rechercher une nouvelle personne

Si la personne n'apparaît pas dans la liste, vous avez la possibilité de faire une recherche. Cliquez sur « Recherche de personne ». Saisissez le nom, prénom et sélectionnez le sexe avant de valider par « ok ».

Recherche de personne:

Nom

Prénom

Sexe féminin masculin

Si le système trouve plusieurs personnes qui correspondent aux informations que vous avez saisies, il les liste toutes. Vérifiez donc que l'adresse et la date de naissance sont bien celles de la personne que vous recherchez. Pour sélectionner une personne proposée, cliquez sur la personne que vous voulez choisir.

Recherche de personne:

Nom

Prénom

Sexe féminin masculin

Muster Hans	5. 5. 2009	Teststrasse 199 2500 Biel
Muster Hans	25. 5. 1980	Roger-Federer-Allee 1 2501 Biel

[Nouvelle personne](#) Muster Hans

4.1.2 Saisir une nouvelle personne

Si le système ne parvient pas à identifier une personne correspondant aux informations que vous avez saisies ou si la personne trouvée ne correspond pas à la personne que vous recherchez, veuillez cliquer sur « Nouvelle personne ». Veuillez remplir tous les champs, puis cliquez sur « Valider ».

Club: 2422, TC Swiss Tennis

Données personnelles	
Nom	<input type="text"/>
Prénom	<input type="text"/>
Sexe	féminin <input type="radio"/> masculin <input checked="" type="radio"/>
Date de naissance (ex.: 4.10.1983)	<input type="text"/> Ne peut pas être vide
Langue	français
Adresse	<input type="text"/>
c/o	<input type="text"/>
NPA	<input type="text"/> Ne peut pas être vide
Ville	<input type="text"/> Ne peut pas être vide
Pays : se réfère à l'adresse du domicile	CH
Téléphone privé	<input type="text"/>
Téléphone professionnel	<input type="text"/>
Téléphone mobile	<input type="text"/>

4.1.3 Adresse e-mail privée / adresse e-mail fonction

Lors de la saisie d'une nouvelle personne, veuillez inscrire une adresse e-mail personnelle (adresse e-mail privée). L'adresse e-mail privée ne peut être saisie que lors de la première création d'une fiche pour une nouvelle personne. Chez des personnes déjà existantes ou l'adresse email privée était déjà saisie, seulement la personne elle-même peut changer son adresse email dans le Mytennis Account personnel. Si vous avez des adresses e-mail par fonction dans votre club ou des adresses e-mail propres au club, veuillez l'inscrire en plus sous « Adresse e-mail fonction ». L'adresse inscrite dans cette rubrique sera automatiquement publiée sur le site internet de Swiss Tennis (cachée derrière une enveloppe).

Email privé	<input type="text"/>
Email fonction	<input type="text"/>
Veuillez entrer au moins un n° de téléphone et un email valide.	
<input type="button" value="Valider"/>	<input type="button" value="Restaurer"/> Retour
Retour au menu principal	

4.1.4 Modification d'adresse pour un particulier

Si vous souhaitez modifier l'adresse postale d'une personne répertoriée, veuillez cliquer sur la personne, effectuer les modifications souhaitées et confirmer le tout en cliquant sur « Valider ». Attention, **l'adresse e-mail privée** peut uniquement être modifiée par la personne concernée dans son compte personnel Mytennis. Cependant, vous avez la possibilité d'ajouter une adresse e-mail de fonctionnaire. Celle-ci sera automatiquement publiée sur le site de Swiss Tennis (cachée derrière une enveloppe).

Présidence info@swisstennis.ch	Hans Muster 2501 Biel	Supprimer	Remplacer
-----------------------------------	--------------------------	-----------	-----------

5 Internet

Sous l'onglet « Internet », vous avez la possibilité de répertorier les liens vers le site internet de votre club et vers les divers réseaux sociaux. Cliquez sur « modifier » et inscrivez les diverses adresses internet sous les bonnes rubriques.

[Retour au menu principal](#) [Help](#) [Logout](#)

Club: 2422, TC Swiss Tennis

 website	www.swisstennis.ch	Modifier
 Facebook	www.facebook.com/SwissTennisFederation/	Modifier
 Instagram	www.instagram.com/swiss_tennis/?hl=en	Modifier
 Twitter	twitter.com/swiss_tennis	Modifier
 youTube	www.youtube.com/channel/UClo7L4mws6KXFCFLbwaR4w	Modifier

[Retour au menu principal](#)

6 Mots de passe

Si vous souhaitez modifier vos mots de passe existants pour l'administration des licences, la gestion des tournois, les Interclubs, les Interclubs juniors ou Kids Tennis, veuillez contacter Swiss Tennis (info@swisstennis.ch).